

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА
о предоставлении услуги “Дримкас ЖКХ” версия от 10.07.2019 г.
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Оферта** – настоящий публичный договор о предоставлении услуги “Дримкас ЖКХ”, действующая редакция договора опубликована в сети интернет на сайте <https://dreamkas.ru/> по адресу: <https://static.dreamkas.ru/content/dogovor-oferta-arenda.pdf>

1.2. **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления Клиентом действий, изложенных в разделе 3 настоящей Оферты.

1.3. **Услуга “Дримкас ЖКХ”** – услуга, включающая аренду кассовой техники с фискальным накопителем (ФН) и подключением к оператору фискальных данных (ОФД), позволяющая Клиенту при осуществлении расчетов через интернет с использованием безналичных средств платежа сформировать кассовый чек в электронной форме с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с 54-ФЗ.

1.4. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившие Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

1.5. **Регистрация ККТ** – процесс внесения налоговым органом записи об экземпляре модели ККТ, ФН и пользователе ККТ в журнал учета ККТ. Присвоение налоговым органом ККТ регистрационного номера и формирование пользователю ККТ карточки регистрации ККТ с указанием ее регистрационного номера на бумажном носителе или в электронном документе, подписанном усиленной [квалифицированной электронной подписью](#).

1.6. **Контрольно-кассовая техника (ККТ)** – электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.7. **Фискальный накопитель (ФН)** – программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных.

1.8. **Договор о предоставлении услуги “Дримкас ЖКХ”** (далее – «Договор») – договор между Дримкас и Клиентом, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

1.9. **Прайс-лист Дримкас** – действующий систематизированный перечень товаров и возмездных услуг Дримкас с ценами, публикуемый на интернет-ресурсе по адресу <https://dreamkas.ru>

1.10. **Личный кабинет** – принадлежащий Дримкас ресурс, размещенный в сети интернет по адресу <https://kabinet.dreamkas.ru> предназначенный для управления используемыми Клиентом Услугами и ККТ, отображения статистики работы ККТ, предоставления в адрес Дримкас необходимых документов для оказания Услуги «Дримкас ЖКХ», а также осуществления иных действий на установленных Дримкас условиях.

1.11. **Пользователь ККТ (далее Клиент)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, применяющий контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов.

1.12. **Кассовый чек** – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме с применением ККТ в “Дримкас ЖКХ” в момент расчета между пользователем и покупателем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.13. **Отчетный период** – период продолжительностью в один календарный месяц, в котором Дримкас оказывал Клиенту услугу “Дримкас ЖКХ”.

1.14. **Бронирование ККТ** – закрепление определенной ККТ за Клиентом. Внесение сведений в Личный кабинет о количестве ККТ, данные ККТ для дальнейшей их регистрации в ФНС РФ.

1.15. **Оператор фискальных данных (ОФД)** – организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники разрешение на обработку фискальных данных.

1.16 **Учетное ПО** - Программное Обеспечение для учета продаж услуг и товаров предприятия. Данное ПО формирует данные предназначенные ККТ для формирования чека.

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящий публичный договор (далее – «Оферта» или «Договор») является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Дримкас» (в дальнейшем именуемого «Дримкас») и содержит все существенные условия оказания услуги “Дримкас ЖКХ” (далее – «Услуги»).

1.1.2. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ) п. 2 ст. 437 в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящее(ий) акцепт этой Оферты, становится Клиентом (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ Акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Дримкас и Клиент совместно — Сторонами настоящего договора.

1.1.3. Факт оплаты Клиентом услуги “Дримкас ЖКХ”, предоставляемой Дримкас в соответствии с условиями настоящей Оферты, является Акцептом.

1.1.4. Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения в сети интернет по адресу: <https://static.dreamkas.ru/content/dogovor-oferta-arenda.pdf> и действует до момента отзыва Оферты Дримкас.

1.1.5. Дримкас вправе в любое время по своему усмотрению изменять прайс-лист и условия Оферты в одностороннем порядке или отозвать ее без предварительного согласования с Клиентом. В случае изменения Дримкас условий Оферты, новая редакция Оферты вступает в силу по истечении 1 (одного) календарного дня с момента размещения новой Оферты в сети интернет по адресу: <https://static.dreamkas.ru/content/dogovor-oferta-arenda.pdf> или по факту произведения Клиентом следующей за обновлением Оферты оплаты Услуг по Договору, если иной срок не указан Дримкас при таком размещении. Оповещение Клиента о предстоящих изменениях производится не позднее 1 (одного) месяца до вступления в силу изменений, путем рассылки на почтовый адрес Клиента, указанный при регистрации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящей оферты является оказание Клиенту возмездных услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты и текущим прайс-листом Дримкас.

2.2. Стороны договорились о том, что арендуемые ККТ, укомплектованные ФН Клиент передает Дримкас для размещения их в Центре обработки данных (далее – «ЦОД») на все время действия настоящей Оферты. Дримкас по своему усмотрению выбирает ЦОД и сообщает Клиенту сведения об адресе места нахождения ЦОД на адрес электронной почты, предоставленный Клиентом.

2.3 Стороны договорились, что в услугу “Дримкас ЖКХ” (каждой Арендуемой ККТ), на весь срок аренды включены следующие услуги и компоненты:

- Аренда ККТ;
- Фискальный Накопитель к каждой единице арендуемой ККТ;
- Контракт ОФД;
- Место в ЦОД для ККТ;
- Канал интернет для ККТ;
- Поддержка работоспособности ККТ;

2.3. Модели, количество ККТ указываются в Акте приема-передачи (Приложение № 1 к настоящей Оферте).

2.5. Требования к качеству Услуги устанавливаются в разделе 4 настоящей Оферты.

2.6. ККТ, передаваемые в аренду, принадлежат Дримкас на праве собственности, не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.

2.7. На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ст. 6 Дримкас по поручению Клиента осуществляет обработку персональных данных покупателей Клиента.

Обработка персональных данных необходима для:

- Постановки ККТ на учет в ФНС
- Перерегистрации ККТ в ФНС
- Заполнения форм в ОФД и настройках ККТ

2.8. Стороны договорились в рамках исполнения настоящей Оферты применять, при наличии возможностей, электронный документооборот, руководствуясь действующим законодательством РФ, «Соглашением об обмене документами в электронной форме через операторов систем электронного документооборота» подписанным Сторонами, Правилами операторов систем электронного документооборота (аккредитованных ФНС РФ), с которыми у Сторон заключены соответствующие Соглашения, а также Регламентами предоставления услуг Операторов Удостоверяющих центров.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. В течение 1(одного) рабочего дня с момента обращения Клиента за получением услуги, Дримкас направляет на адрес электронной почты Клиента анкету для формирования пакета документов, в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимых для оказания Услуг по настоящей Оферте и счет на оплату.

3.1.1. Клиент, по готовности, направляет Дримкас отсканированный пакет документов на проверку.

3.1.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, с момента предоставления соответствующего пакета и зачисления денежных средств на расчетный счет Дримкас, специалист Дримкас или уполномоченное лицо назначает встречу для передачи оригиналов документов и удостоверения личности Клиента, с целью выпуска квалифицированного сертификата подписи.

3.1.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, с момента получения оригиналов документов специалистом Дримкас или уполномоченным сотрудником, специалист Дримкас производит регистрацию ККТ в ФНС согласно п 5.1., п 5.1.1., п 5.1.2., п 5.1.3.

3.1.4. Дримкас уведомляет клиента о готовности ККТ к использованию в течении 24 часов при условии работоспособности ЛК ФНС.

3.1.5. Дримкас передает Клиенту в аренду ККТ по Акту приема-передачи ККТ (Приложение № 1 к настоящей Оферте).

3.2. Гарантии качества предоставляемых Услуг определены в разделе 4 настоящей Оферты.

3.3. В соответствии с законодательством о применении ККТ ФН подлежит замене на новый при заполнении памяти ФН на 100% (сто процентов), или не позднее, чем через 13/15/18/36 (тринадцать/пятнадцать/восемнадцать/тридцать шесть) месяцев с момента его активации в соответствии со сроком действия ключа фискального признака, содержащегося в используемом ФН.

3.4. При замене ФН, Дримкас демонтирует ФН из ККТ и уведомляет Клиента о необходимости забрать ФН в течение 14 (четырнадцати) календарных дней. Дримкас передает ФН Клиенту по Акту (Приложение № 2 к настоящей оферте). В случае, если Клиент в установленный срок не осуществляет забор ФН, Стороны считают ответственность Дримкас за передачу ФН Клиенту исчерпанной, ФН переданным Клиенту.

3.5. ФН, по согласованию с клиентом и за его счет, может быть отправлен Клиенту уполномоченной организацией Фельдъегерской службы РФ - ФГУП "Главный центр специальной связи".

3.6. Документы направляются Клиенту в следующие сроки:

3.6.1. Акт приема-передачи ККТ оформляется не позднее дня, следующего за днем фискализации ФН и ККТ, передается Клиенту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления;

3.6.2. Акт на Услуги "Дримкас ЖКХ" оформляется последним днем календарного месяца, передается Клиенту в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

3.6.3. Счет-фактура за оказанные Услуги "Дримкас ЖКХ" оформляется последним днем календарного месяца, передается Клиенту в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

3.6.4. Клиентам, применяющим упрощенную систему налогообложения (УСН), по их письменному согласию, счета-фактуры не направляются, согласно п.3.1. ст.169 НК РФ.

3.6.5. Счет на продление Услуги "Дримкас ЖКХ" на следующий месяц, выставляется не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае неполучения Дримкас от Клиента подписанных с его стороны Актов на услуги или письменных мотивированных отказов от подписания Актов на услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Актов, услуги считаются утвержденными обеими Сторонами, а оказанные услуги за соответствующий период считаются выполненными Дримкас надлежащим образом и принятыми Клиентом.

3.7. Документы, по предварительной договоренности с Клиентом, могут направляться через систему электронного документооборота или на бумажном носителе на адрес, указанный Клиентом.

Передача электронных документов осуществляется с соблюдением всех требований законодательства через одного из аккредитованных ФНС РФ операторов электронного документооборота на выбор КЛИЕНТА: ООО «Компания «Тензор» с использованием системы СБИС (<https://sbis.ru/edo>) или АО «ПФ «СКБ Контур» с использованием системы Диадок (<https://www.diadoc.ru/>).

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. ККТ соответствует требованиям Федерального закона 54-ФЗ;

4.2. Время доступа к услуге: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 (6) дней в году;

4.3. В случае возникновения проблем, приводящих к невозможности пользования Услугой «Дримкас ЖКХ» (в том числе замена ФН при исчерпании ресурса или необходимости его

ремонта и замена ККТ в случае выявления неисправностей), Дримкас гарантирует восстановление работоспособности Услуги не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента получения сообщения о проблеме от Клиента.

4.4. Ответственность Дримкас перед Клиентом ограничивается размером стоимости Услуги «Дримкас ЖКХ» за месяц.

4.5. Техническая поддержка осуществляется по телефонам: 8(921)9867246, 8(921)9867251 и адресу электронной почты: 1@dreamkas.ru с понедельника по воскресенье, с 09:00 до 19:00 по московскому времени.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ, СНЯТИЯ С УЧЕТА ККТ

5.1 Дримкас регистрирует ККТ в налоговом органе на основании предоставленных Клиентом документов.

5.1.1. Дримкас самостоятельно регистрирует ККТ, укомплектовывает ККТ ФН, производит подключение ККТ к ОФД и настраивает ККТ на основании данных, полученных от Клиента.

5.1.2. Дримкас уведомляет Клиента о завершении всех подготовительных действий и готовности к использованию Услуги «Дримкас ЖКХ», направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты клиента, указанный при регистрации.

5.1.3 Клиент может начать пользоваться услугой «Дримкас ЖКХ» с момента постановки ККТ на учет в ФНС и выполнении подключения ККТ к учетному ПО Клиента.

5.2. Дримкас формирует отчет о закрытии ФН.

5.2.1. Дримкас самостоятельно заполняет заявление о снятии ККТ с учета в налоговом органе в случаях определенных законодательством РФ о применении ККТ.

5.2.2 Дримкас самостоятельно производит действия по снятию ККТ с учёта.

5.3. Внесение изменений в регистрационные данные обязательно, когда изменения связаны с:

- изменением адреса размещения ККТ (адрес ЦОД);

- изменение системы налогообложения Клиента;

- другие причины, предусмотренные действующим законодательством РФ о применении ККТ.

5.3.1. Дримкас самостоятельно формирует отчет о перерегистрации ККТ.

5.3.2 Дримкас самостоятельно заполняет заявление о перерегистрации ККТ с обязательным указанием причины перерегистрации в налоговом органе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Права Дримкас:

6.1.1. Запрашивать у Клиента необходимые для оказания Услуг по настоящей Оферте документы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.2. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты приостановить оказание Услуг до момента произведения оплаты Клиентом.

6.1.3. Обезличивать и агрегировать данные Клиента, полученные при оказании услуг в рамках настоящего Договора.

6.2. Обязанности Дримкас:

6.2.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем акцепта Клиентом Оферты, передать ККТ в аренду Клиенту по Акту (Приложение №1), разместить ККТ в ЦОД, обеспечить электроснабжение и доступ ККТ к сети интернет.

6.2.2. Обеспечивать сохранность ККТ, исключить возможность несанкционированного доступа третьих лиц к ККТ.

6.2.3. На основании доверенности, выданной Клиентом Дримкас, регистрировать/ перерегистрировать ККТ, а также снимать ККТ с учета в налоговых органах.

- 6.2.4. Подготавливать комплект документации для проведения процедуры регистрации, перерегистрации, снятия ККТ с учёта.
- 6.2.5. Выпустить КЭП на имя Клиента.
- 6.2.6. Подключить ККТ к ОФД.
- 6.2.7. Уведомить Клиента о необходимости забрать ФН по в случае расторжения настоящей Оферты, а также в случае истечения срока службы или выработке ресурса ФН, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.
- 6.2.8. В случае выхода из строя ККТ, восстановить ее работоспособность в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения поломки ККТ. В случае невозможности восстановления работоспособности ККТ в течение 24 (двадцати четырех) часов за свой счет предоставить Клиенту аналогичную ККТ с новым заводским номером. При замене ККТ на ККТ с новым заводским номером Дримкас проводит регистрацию новой ККТ в соответствии с законодательством РФ о применении ККТ.
- Арендная плата за дни неработоспособности ККТ не взимается.
- 6.2.9. Выставлять и направлять Клиенту счета, Акты в порядке и сроки, установленные настоящей Офертой.
- 6.2.10. Обеспечить качество Услуги «Дримкас ЖКХ» в соответствии с требованиями раздела 4 настоящей Оферты.
- 6.2.11. Принять все необходимые меры по восстановлению работоспособности Услуги «Дримкас ЖКХ» в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящей Оферты.
- 6.2.12. Принять ККТ у Клиента по Акту (Приложение №3) при расторжении Оферты.

6.3. Права Клиента:

- 6.3.1. Требовать перерасчета стоимости услуги «Дримкас ЖКХ» в случае ее неработоспособности, кроме обстоятельств, указанных в п.7.7. настоящей Оферты..

6.4. Обязанности Клиента:

- 6.4.1. Передать Дримкас информацию, документы, необходимые для оказания услуг по настоящей Оферте в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.4.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с условиями настоящей Оферты.
- 6.4.3. Принять ККТ в аренду по Акту (Приложение №1) и передать Дримкас ККТ для размещения в ЦОД.
- 6.4.4. Подписывать и направлять Дримкас подписанные Акты на Услуги или мотивированные отказы от подписания Актов на Услуги.
- 6.4.5. В течение всего периода использования услуги «Дримкас ЖКХ» поддерживать в актуальном состоянии номер телефона, адрес электронной почты и ФИО представителя (контактного лица) Клиента и любые иные контактные данные, указанные при регистрации в Личном кабинете.
- 6.4.6. Выкупить ФН по выкупной стоимости в случае расторжения настоящей Оферты. Принять ФН по Акту (Приложение №2) в случае неисправности ФН, истечения срока службы или выработке ресурса ФН в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после соответствующего уведомления от Дримкас.
- 6.4.7. Передать ККТ по Акту (Приложение №3) в случае расторжения настоящей Оферты.

7. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 7.1. Оплата Услуги «Дримкас ЖКХ» по настоящей Оферте производится по ценам, определенным в прайс-листе, расположенному по адресу <https://dreamkas.ru> (далее – «прайс-лист»).

- 7.2. Стоимость Услуги по настоящей Оферте включает:

- фиксированный ежемесячный платеж (абонентская плата) за аренду ККТ;

- стоимость услуг ОФД на обработку фискальных данных;
- стоимость выпуска квалифицированного сертификата подписи;
- стоимость ФН;
- стоимость подготовки и подключения ККТ;
- стоимости услуг регистрации, перерегистрации, снятия ККТ с учёта;

7.3. Стоимость Услуги может быть изменена Дримкас в одностороннем порядке, без подтверждения согласия Клиента на изменение стоимости, но не более чем на 10% (десять процентов) и не чаще 1 раза в 6 (шесть) месяцев.

7.4. Условие пункта 7.3. не распространяется на Клиентов, совершивших 100% (сто процентную) предоплату по ежемесячным платежам на 1 (один) год вперед.

7.5. Оплата Услуг осуществляется путем перечисления Клиентом денежных средств на расчетный счет Дримкас.

7.6. Оплата Услуг осуществляются Клиентом ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца оказания Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Дримкас.

7.7. В случае, когда по причине несвоевременной оплаты предоставление Услуги "Дримкас ЖКХ" было приостановлено, перерасчет не производится, дни простоя оборудования оплачиваются КЛИЕНТОМ по действующему тарифу.

7.8. Обязательства по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Дримкас.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей Оферты Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не будет нести ответственность за упущенную выгоду.

8.3. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты Услуг Дримкас вправе приостановить предоставление услуги. В случае неоднократного нарушения сроков оплаты Дримкас в одностороннем внесудебном порядке имеет право расторгнуть настоящую Оферту. Урегулирование вопросов, связанных с погашением имеющейся задолженности, происходит в порядке сложившегося делового оборота. Расторжение Договора - оферты не освобождает стороны от погашения задолженности, сложившейся на дату расторжения.

8.4 Дримкас несет полную ответственность за соответствие ККТ всем техническим требованиям 54-ФЗ. В случае несоответствия ККТ регламентам и федеральным законам Дримкас обязуется уплатить все штрафы, выставленные в сторону Клиента, связанные с некорректной работой арендуемой ККТ.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Для целей договора-оферты термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию, переданную Сторонами при исполнении ими обязательств по Договору, недоступную в открытых источниках, а также принадлежащие Сторонам и передаваемые Сторонами в соответствии с договором-офертой материалы, в том числе содержащие технические, коммерческие и/или финансовые данные.

9.2. Конфиденциальная информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям, без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия договора-оферты, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения по любой причине, при этом Стороны обязуются не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору.

9.3. Каждая Сторона обязана принимать необходимые меры для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной конфиденциальной информации.

9.4. Конфиденциальная информация может предоставляться Сторонами государственным органам по их обоснованному запросу и при условии немедленного уведомления другой Стороны о таком представлении.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Любые споры или разногласия, возникающие в связи с толкованием положений или выполнением обязательств по Договору, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, а также споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам и условиям Договора урегулируются Сторонами посредством переговоров с оформлением протокола.

10.2. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами в порядке, установленном пунктом 10.1. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга только после принятия мер по их досудебному урегулированию. Срок досудебного урегулирования - **30** (Тридцать) календарных дней.

10.3. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА (Оферты)

11.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее акцепта и действует бессрочно.

11.2. Настоящая Оферта может быть расторгнута по соглашению Сторон, в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.3. В случае расторжения Оферты в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, Сторона изъявившая желание расторгнуть Оферту обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения.

11.4. Возврат денежных средств Клиенту при расторжении настоящей Оферты производится за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителя и только за предоплаченные и не оказанные услуги.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, таких как наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия или изменения законодательства Российской Федерации, если они оказали непосредственное влияние на возможность исполнения обязательств по Договору.

12.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее трех рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

12.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации либо компетентных организаций Российской Федерации.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все вопросы, неурегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Любые уведомления, связанные с Акцептом Оферты, разъяснением условий Оферты, иными вопросами, которые могут возникнуть у любой из Сторон при исполнении Оферты, направляются:

13.2.1. на авторизированные адреса электронной почты:

- для Дримкас авторизированным адресом электронной почты является 1@dreamkas.ru

- для Клиента авторизированным адресом электронной почты является адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете Клиента.

13.2.2. По месту нахождения Дримкас или Клиента простым почтовым отправлением.

13.3. Стороны договорились, что номер телефона, адрес электронной почты, ФИО представителя Клиента (контактного лица) и иные контактные данные, указанные Клиентом являются контактными данными для связи, по которым в случае необходимости Дримкас связывается с Клиентом.

13.4. Стороны договорились что в случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса, а также любых иных контактных данных, в т.ч. номера телефона, адреса электронной почты, ФИО представителя Клиента (контактного лица), Клиент информирует Дримкас в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней и предоставляет всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами, а также актуализирует данные.

13.5. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящей Оферты, если такая недействительность будет установлена судом, не влечет недействительности настоящей Оферты.

13.6. Приложения к Оферте:

Приложение № 1 - Акт передачи ККТ в аренду

Приложение № 2 - Акт передачи ФН

Приложение № 3 - Акт возврата ККТ

14. РЕКВИЗИТЫ ДРИМКАС:

Общество с ограниченной ответственностью “Дримкас” (ООО “Дримкас”)

ИНН 7802870820

КПП 780201001

Адрес – 194044, г.Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 62,
помещение 2Н, литер А., тел. (812) 426-15-79

Расчетный счет 40702810780050000681

В Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге, г.Санкт-Петербург

Кор/счет 30101810200000000704

БИК 044030704

ОГРН 1147847317749

ОКПО 71396510

ОКАТО 40265561000 (ОКТМО 40314000000)

АКТ №
ПЕРЕДАЧИ ККТ В АРЕНДУ

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__

Общество с ограниченной ответственностью «Дримкас» (ООО «Дримкас»), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице генерального директора Толстоносова Павла Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором Оферты от 11.02.2019 г. Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующую контрольно-кассовую технику и ФН:

1.1. ККТ "Пультс ФА" в количестве « » штук(и). Заводской(ие) номер(а) ККТ:

1.2. ФН в количестве « » штук(и). Заводской(ие) номер(а) ФН:

2. ККТ и ФН находятся в исправном состоянии.

3. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору.

Арендодатель:

Арендатор:

_____/П. О. Толстоносов/
(подпись) (расшифровка)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

АКТ №
ПЕРЕДАЧИ ФН

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__

Общество с ограниченной ответственностью «Дримкас» (ООО «Дримкас»), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице генерального директора Толстоносова Павла Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором Оферты от 11.02.2019 г. Арендодатель передает, а Арендатор принимает:

1.1. ФН с выработанным ресурсом, в количестве « » штук(и). Заводской(ие) номер(а) ФН:

2. ФН находится в исправном состоянии, не имеет видимых повреждений.

3. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору.

Арендодатель:

Арендатор:

_____/П. О. Толстоносов/
(подпись) (расшифровка)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

АКТ №
ВОЗВРАТА ККТ

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__

Общество с ограниченной ответственностью «Дримкас» (ООО «Дримкас»), именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице генерального директора Толстоносова Павла Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором Оферты от 11.02.2019 г. Арендатор передает, а Арендодатель принимает, следующую контрольно-кассовую технику:

1.1. ККТ "Пультс ФА" в количестве « » штук(и). Заводской(ие) номер(а) ККТ:

2. ККТ находится в исправном состоянии.

3. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору.

Арендодатель:

Арендатор:

_____/П. О. Толстоносов/
(подпись) (расшифровка)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
М.П.